



**PUSAT PENELITIAN DAN PUBLIKASI ILMIAH
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MATARAM**



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MATARAM

Jln. Gajah Mada No.100 Jempong Baru Kota Mataram Nusa Tenggara Barat - 83116

PEDOMAN TEKNIS

**PENELITIAN BERBASIS BADAN LAYANAN UMUM (BLU)
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MATARAM
TAHUN ANGGARAN 2023**

[www https://litapdimas.uinmataram.ac.id](https://litapdimas.uinmataram.ac.id)

PEDOMAN TEKNIS
PENELITIAN DAN BERBASIS BADAN LAYANAN UMUM (BLU)
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MATARAM
TAHUN ANGGARAN 2023



PUSAT PENELITIAN DAN PUBLIKASI ILMIAH
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MATARAM
TAHUN 2023

Kata Pengantar Ketua LP2M

Syukur Alhamdulillah, kami sampaikan atas tersusunnya pedoman teknis pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat untuk dosen dan tenaga fungsional lainnya UIN Mataram, tahun 2023 yang didanai oleh BLU (Badan Layanan Umum). Buku pedoman ini dihajatkan untuk menjadi pegangan bersama bagi semua pihak yang terlibat dalam kegiatan ini. Mereka adalah para dosen peneliti/ tenaga fungsional lainnya, pelaksana pengabdian masyarakat, para reviewer proposal, dan Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) UIN Mataram, sebagai unit pelaksana yang bertugas memastikan dan mengontrol kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat tersebut. Dengan adanya buku pedoman yang menjadi acuan bersama, maka arah dan tata kelola kegiatan akan lebih terpahami sehingga memperlancar pencapaian tujuan kegiatan.

Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat dengan dukungan bantuan dana dari BLU tahun 2023 ini diperuntukkan bagi jenis penelitian dasar dengan klaster penelitian dasar pengembangan program studi (prodi). Klaster ini sendiri mencakup tiga hal yaitu pengembangan keilmuan prodi, manajemen prodi, dan kebijakan prodi. Klaster ini patut mendapatkan perhatian yang serius dalam rangka mempercepat proses perbaikan dan kemajuan lembaga berbasis prodi dan memastikan pencapaian akreditasi unggul dalam bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dapat segera diraih. Oleh karena itu, peneliti dan pelaksana kegiatan pengabdian masyarakat perlu memastikan agar

proposal yang diajukan untuk mendapatkan dana relevan dengan program studi yang dimiliki masing-masing. Demikian pula, segala ketentuan dan persyaratan yang sudah termaktub di dalam buku pedoman penelitian maupun pengabdian masyarakat ini perlu dipahami dan dijadikan petunjuk di dalam pengajuan proposal.

Kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat dengan dana BLU ini adalah jalur keempat dari empat jalur bantuan tridharma perguruan tinggi yang sejauh ini telah dilaksanakan oleh LP2M UIN Mataram. Jalur pertama yaitu melalui Satuan Kerja (satker) diktis dengan dana BOPTN. Jalur kedua adalah melalui satker PTKIN/UIN Mataram dengan dana BOPTN yang terdapat dalam DIPA UIN Mataram. Jalur ketiga adalah melalui dana hibah atau kerja sama dengan lembaga swasta/negeri baik dalam lingkup lokal, nasional, maupun internasional. Berbagai jalur ini disediakan untuk memastikan terdistribusinya kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat secara baik dan merata. Dengan demikian, setiap tahun semua dosen dan tenaga fungsional lainnya di lingkungan UIN Mataram dapat secara intense dan berkelanjutan melakukan kajian dan inovasi yang bermanfaat bagi masyarakat melalui kegiatan penelitian dan pengabdian.

Pengajuan dan penilaian proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan dana BLU tahun 2023 ini akan diselenggarakan melalui sistem aplikasi Penelitian dan Pengabdian Masyarakat UIN Mataram (litapdimas.uinmataram.ac.id) berbasis IT (Informasi dan Tehnologi). Hal ini dimaksudkan untuk memastikan transparansi dan profesionalitas tata kelola dalam rangka menghasilkan *output* dan *outcome* kegiatan yang lebih memiliki

nilai daya guna. Petunjuk khusus tentang penggunaan sistem tersebut telah dijelaskan secara rinci dalam buku pedoman ini.

Akhirnya, atas nama ketua LP2M UIN Mataram, kami menyampaikan apresiasi dan ucapan terima kasih kepada semua pihak yang telah berupaya menyusun buku pedoman penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ini. Kami juga memohon maaf apabila ditemukan kekurangan di dalam penyusunan buku ini. Tentu saja kami terbuka terhadap kritik konstruktif demi perbaikan ke depan. Semoga upaya ini memberikan keberkahan dan kemanfaatan seluas-luasnya bagi peningkatan kuantitas dan kualitas pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkup UIN Mataram. Dan semoga kegiatan-kegiatan tersebut dapat memberikan kontribusi positif bagi kemajuan kehidupan bermasyarakat dan berbangsa. Aamiin

Ketua LP2M UIN Mataram



Prof. Dr. Atun Wardatun, M.Ag., M.A.
NIP: 197703302000032001

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	iv
BAB I DESKRIPSI PROGRAM BANTUAN PENELITIAN.....	1
A. Dasar Pemikiran.....	1
B. Dasar Hukum	3
C. Tujuan.....	4
BAB II RUANG LINGKUP PENELITIAN	6
A. Tema Penelitian.....	6
B. Jenis Penelitian	6
C. Kluster Penelitian	7
BAB III KETENTUAN PENGUSULAN PROPOSAL	13
A. Ketentuan Umum Pengusul	13
B. Ketentuan Pengusul Berkelompok.....	14
C. Persyaratan Administrasi	14
BAB IV KETENTUAN PROPOSAL PENELITIAN.....	16
A. Format Penulisan Proposal.....	16
B. Sistematika Penyusunan Proposal.....	17
C. Dokumen Pendukung Proposal	20
D. Mekanisme Pengajuan Proposal	20
BAB V PENENTUAN KELULUSAN PROPOSAL	22
A. Mekanisme Seleksi Proposal	22
B. Dasar Pertimbangan Kelulusan	22
C. Mekanisme Penetapan Kelulusan	23
BAB VI PEMBIAYAAN PENELITIAN.....	25
A. Komponen Pembiayaan	25
B. Ketentuan Pembiayaan	26

BAB VII LAPORAN PENELITIAN	28
A. Ketentuan Penulisan Laporan Penelitian	28
B. Sistematika Penyusunan Laporan Penelitian (<i>Dummy</i> Buku)	29
C. Mekanisme Penyerahan Laporan Penelitian.....	31
BAB VIII LAPORAN ARTIKEL HASIL PENELITIAN	33
A. Ketentuan Penulisan Artikel	33
B. Sistematika Penulisan Artikel	34
C. Mekanisme Penyerahan Artikel	35
BAB IX LAPORAN KEUANGAN.....	36
A. Ketentuan Laporan Keuangan	36
B. Sistematika Penyusunan Laporan Keuangan.....	36
C. Mekanisme Penyampaian Laporan Keuangan	37
BAB X KETENTUAN SANKSI.....	38
BAB XI P E N U T U P.....	40

BAB I

DESKRIPSI PROGRAM BANTUAN PENELITIAN

A. Dasar Pemikiran

Salah satu poin terpenting dari keberhasilan perguruan tinggi dapat dilihat dari kuantitas dan kualitas penelitian yang dihasilkan para dosen di dalamnya. Sebagai salah satu poin kedua dari tri dharma perguruan tinggi, penelitian memberikan kontribusi krusial bagi nilai lembaga tinggi.

Kedudukan penting penelitian tidak saja bernilai akademik namun juga berpengaruh signifikan pada besaran nilai bantuan operasional yang dianggarkan bagi perguruan tinggi tersebut. Hasil penelitian dosen sudah tentu turut menentukan nilai perolehan akreditasi program studi di mana dosen tersebut berada dan juga perguruan tinggi tersebut.

Support pemerintah dalam penelitian di lingkungan PTKIN telah diwujudkan melalui Dana Bantuan Penelitian BOPTN dalam DIPA Satker masing-masing Perguruan Tinggi Negeri. Namun demikian, banyaknya jumlah dosen dan fungsional lainnya di lingkungan UIN Mataram yang mencapai lebih dari 500an tidak dapat *tercover* seluruhnya dengan dana bantuan BOPTN tersebut. Sementara, UIN Mataram adalah merupakan salah satu lembaga perguruan tinggi yang mengelola dana BLU.

Merujuk pada Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2002 Tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum, dalam Bab 1 pasal 1 (ayat 2) berbunyi: Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum, yang selanjutnya disebut PPK-BLU, adalah pola

pengelolaan keuangan yang memberikan fleksibilitas berupa keleluasaan untuk menetapkan praktek-praktek bisnis yang sehat untuk meningkatkan pelayanan kepada masyarakat dalam rangka memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa.

Dasar pemikiran tersebut menjadi alasan bagi UIN Mataram sebagai lembaga pengelola BLU untuk menganggarkan Dana Bantuan Penelitian Berbasis BLU pada Tahun Anggaran 2023. Penelitian berbasis BLU UIN Mataram Tahun Anggaran 2023 adalah penelitian yang didanai oleh UIN Mataram melalui LP2M dengan mekanisme SBM (Standar Biaya Masukan). Mekanisme SBM menuntut adanya laporan keuangan dari pelaksanaan penelitian secara mendetail dilengkapi dengan bukti penggunaan anggaran. Upaya ini relevan dengan target rencana strategis UIN Mataram, dan sebagai wujud komitmen UIN Mataram untuk memberikan akses yang luas bagi fungsional tenaga kependidikan dalam rangka peningkatan kapasitas (*capacity building*) di ranah akademik, khususnya dalam bidang penelitian. Hal ini seiring dengan visi, misi, dan rencana strategis (Renstra) akademik UIN Mataram 2021-2025, yaitu peningkatan mutu, relevansi, dan daya saing pendidikan Islam.

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Islam Negeri Mataram sebagai *leading sector* dalam penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di kampus, memperoleh amanah untuk memfasilitasi kegiatan tersebut. LP2M bekerjasama dengan TIPD bertugas menyediakan sistem aplikasi *online* untuk mengunggah dan

melakukan proses penilaian proposal, laporan perkembangan dan laporan hasil penelitian berbasis BLU ini. Tugas lain adalah menyusun **Pedoman Teknis Kegiatan Penelitian Berbasis BLU UIN Mataram TA. 2023**. Hal ini dilaksanakan untuk mencapai jumlah proporsional penelitian dosen dan fungsional tenaga kependidikan di lingkungan UIN Mataram yang masih terbatas dengan tetap menjaga mutu serta kualitas penelitian sesuai standar ilmiah yang berlaku.

B. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen
6. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
7. Peraturan Presiden No. 34 Tahun 2017 tentang Universitas Islam Negeri Mataram;
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;

9. Peraturan Menteri Agama Nomor 55 Tahun 2014 tentang Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat;
10. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2002 Tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum
11. Peraturan Menteri Agama No. 27 Tahun 2017 tentang STATUTA UIN Mataram;
12. Surat Edaran Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lkpp) Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2020 Tentang Panduan Penyusunan Peraturan Pengadaan Barang/Jasa Pada Badan Layanan Umum.
13. DIPA UIN Mataram Tahun Anggaran 2023

C. Tujuan

Secara umum tujuan **Pedoman Teknis Penelitian Berbasis BLU UIN Mataram TA. 2023** Universitas Islam Negeri Mataram adalah memberikan pedoman operasional dan acuan teknis bagi calon peneliti dari dosen dan fungsional tenaga kependidikan dalam merancang proposal, melaksanakan, melaporkan penelitian berbasis BLU tahun anggaran 2023. Secara lebih rinci, tujuan penyusunan pedoman teknis ini adalah sebagai berikut:

1. Memberikan pedoman teknis terkait dengan komponen proposal, teknis pengajuan, dan sistem seleksi proposal bantuan penelitian berbasis BLU tahun anggaran 2023;
2. Memberikan pedoman teknis terkait dengan prosedur

pelaksanaan, monitoring, dan pelaporan pelaksanaan penelitian berbasis BLU tahun anggaran 2023;

3. Memberikan standardisasi dalam proses penelitian sehingga mutu capaian keluaran (*output*) dan manfaat (*outcomes*) kegiatannya dapat tercapai sesuai dengan prinsip-prinsip efektivitas, efisiensi, transparan, dan akuntabel.

BAB II

RUANG LINGKUP PENELITIAN

A. Tema Penelitian

Pelaksanaan penelitian berbasis BLU UIN Mataram tahun anggaran 2023 pada dasarnya diarahkan untuk merespon isu-isu yang terkait dengan keilmuan program studi di dalam dan lintas fakultas serta problematika tata kelola dan pelayanan akademik yang dihadapi oleh fungsional tenaga kependidikan yang ada di lingkungan UIN Mataram. Oleh karena itu, tema penelitian berkisar pada masalah-masalah pendidikan, sains, ekonomi, komunikasi, dakwah, sosial kemasyarakatan, hukum, perbankan syariah, sosiologi agama, tafsir, hadis, politik Islam dan masalah-masalah tata kelola lembaga dan pelayanan akademik.

B. Jenis Penelitian

Berdasarkan pada visi, misi dan Renstra UIN Mataram 2021-2025 maka jenis penelitian yang dibuka untuk program bantuan penelitian berbasis BLU TA 2023 ini adalah jenis penelitian pembinaan dan penelitian dasar. Penelitian Dasar adalah jenis penelitian yang dilakukan untuk memperoleh teori baru, memperkuat teori, memformulasi konsep dan/atau aplikasi formulasi dan pembuktian konsep fungsi dan/atau karakteristik penting secara analitis dan eksperimental, dan hasilnya disampaikan dalam bentuk laporan kegiatan yang komprehensif.

C. Klaster Penelitian

Klaster penelitian yang dibuka untuk program bantuan dari dana BLU tahun 2023 adalah:

1. Penelitian Dasar Program Studi

Penelitian Dasar Program Studi merupakan klaster penelitian yang bertujuan untuk mengembangkan dan meningkatkan mutu pengelolaan program studi di lingkungan Perguruan Tinggi Keagamaan Islam. Selain itu, penelitian ini juga dimaksudkan sebagai salah satu bentuk afirmasi untuk membantu program studi dalam memperoleh peningkatan skor dalam pelaksanaan akreditasi program studi. Dalam konteks ini, hasil penelitian diharapkan dapat menghasilkan temuan untuk mendukung kebijakan terwujudnya tata kelola kelembagaan/program studi yang profesional, transparan dan akuntabel.

Klaster ini mencakup pengembangan keilmuan prodi, manajemen prodi, maupun kebijakan. Besaran anggaran yang dapat diusulkan untuk klaster ini maksimal Rp. 15.000.000 untuk masing-masing judul. Penelitian klaster ini diperuntukkan bagi dosen yang memiliki Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) dan/ atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK) serta memiliki akun peneliti dalam dalam sitem Litapdimas UIN Mataram. Penelitian dilakukan secara berkelompok dengan susunan satu orang ketua berjabatan

fungsional sekurangnya Lektor dan anggota minimal 1 orang dosen dan 1 orang mahasiswa.

Adapun kewajiban peneliti untuk klaster ini meliputi:

- a. Menyusun laporan hasil penelitian dalam format *dummy* buku.
- b. Mengunggah dan mempresentasikan hasil akhir penelitian sesuai jadwal yang telah ditetapkan.
- c. Mendaftarkan hasil penelitian untuk mendapatkan Hak Kekayaan Intelektual dan mengunggah HKI pada laman aplikasi **litapdimas.uinmataram.ac.id** UIN Mataram.
- d. Mengunggah artikel hasil penelitian disertai bukti submit pada laman aplikasi **litapdimas.uinmataram.ac.id** UIN Mataram.
- e. Mempublikasikan artikel hasil penelitian pada jurnal nasional (minimal terakreditasi Sinta 6-4) paling lambat 2 tahun sejak menerima bantuan dana penelitian.
- f. Menyusun *logbook* pelaksanaan penelitian dan uraian penggunaan dana penelitian di aplikasi **litapdimas.uinmataram.ac.id** UIN Mataram.
- g. Mengunggah laporan keuangan dan bukti-bukti penggunaannya di aplikasi **litapdimas.uinmataram.ac.id** UIN Mataram.

- h. Menyerahkan semua *print out* masing-masing jenis laporan ke LP2M sesuai dengan jadwal dan ketentuan penjilidan yang telah ditetapkan masing-masing sebanyak 2 (dua) eksemplar.

2. Penelitian Dasar Interdisipliner

Penelitian Dasar Interdisipliner merupakan klaster penelitian yang bertujuan untuk menemukan teori baru dan/atau mengembangkan kajian keilmuan dengan melibatkan berbagai disiplin ilmu (interdisipliner dan multidisipliner) atas fenomena atau kasus yang berkembang di perguruan tinggi dan masyarakat secara umum. Dalam konteks ini, penelitian diharapkan menghasilkan temuan baru atau pengembangan atas teori yang sudah ada untuk menjawab fenomena yang berkembang di perguruan tinggi dan masyarakat umum.

Besaran anggaran yang dapat diusulkan untuk klaster ini maksimal Rp. 15.000.000 untuk masing-masing judul. Penelitian klaster ini diperuntukkan bagi dosen yang memiliki Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) dan/ atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK) serta memiliki akun peneliti dalam dalam sitem Litapdimas UIN Mataram. Penelitian dilakukan secara berkelompok dengan susunan satu orang ketua berjabatan fungsional sekurangnya Lektor dan anggota

minimal 1 orang dosen dan 1 orang mahasiswa.

Adapun kewajiban peneliti untuk klaster ini meliputi:

- a. Menyusun laporan hasil penelitian dalam format *dummy* buku.
- b. Mengunggah dan mempresentasikan hasil akhir penelitian sesuai jadwal yang telah ditetapkan.
- c. Mendaftarkan hasil penelitian untuk mendapatkan Hak Kekayaan Intelektual dan mengunggah HKI pada laman aplikasi **litapdimas.uinmataram.ac.id** UIN Mataram.
- d. Mengunggah artikel hasil penelitian disertai bukti submit pada laman aplikasi **litapdimas.uinmataram.ac.id** UIN Mataram.
- e. Mempublikasikan artikel hasil penelitian pada jurnal nasional (minimal terakreditasi Sinta 6-4) paling lambat 2 tahun sejak menerima bantuan dana penelitian.
- f. Menyusun *logbook* pelaksanaan penelitian dan uraian penggunaan dana penelitian di aplikasi **litapdimas.uinmataram.ac.id** UIN Mataram.
- g. Mengunggah laporan keuangan dan bukti-bukti penggunaannya di aplikasi **litapdimas.uinmataram.ac.id** UIN Mataram.
- h. Menyerahkan semua *print out* masing-masing jenis

laporan ke LP2M sesuai dengan jadwal dan ketentuan penjiwaan yang telah ditetapkan masing-masing sebanyak 2 (dua) eksemplar.

3. Penelitian Fungsional Tenaga Kependidikan

Penelitian Fungsional Tenaga Kependidikan (Tendik) merupakan klaster penelitian yang bertujuan untuk menumbuhkan budaya riset di kalangan pustakawan, laboran dan fungsional tendik lainnya dengan melakukan pembinaan atau peningkatan kapasitas dalam melakukan penelitian.

Besaran anggaran yang dapat diusulkan untuk klaster ini maksimal Rp. 10.000.000 untuk masing-masing judul. Penelitian klaster ini diperuntukkan bagi pustakawan, laboran, dan fungsional tenaga kependidikan lainnya yang memiliki akun peneliti dalam dalam sitem Litapdimas UIN Mataram. Penelitian dilakukan secara berkelompok dengan susunan satu orang ketua berjabatan fungsional sekurangnya Ahli Muda dan anggota minimal 1 orang fungsional tendik dan/atau melibatkan mahasiswa.

Adapun kewajiban peneliti untuk klaster ini meliputi:

- a. Menyusun laporan hasil penelitian dalam format *dummy* buku.
- b. Mengunggah dan mempresentasikan hasil akhir penelitian sesuai jadwal yang telah ditetapkan.
- c. Mendaftarkan hasil penelitian untuk mendapatkan Hak

Kekayaan Intelektual dan mengunggah HKI pada laman aplikasi **litapdimas.uinmataram.ac.id** UIN Mataram.

- a. Mengunggah artikel hasil penelitian disertai bukti submit pada laman aplikasi **litapdimas.uinmataram.ac.id** UIN Mataram.
- b. Mempublikasikan artikel hasil penelitian pada jurnal nasional paling lambat 2 tahun sejak menerima bantuan dana penelitian.
- c. Menyusun *logbook* pelaksanaan penelitian dan uraian penggunaan dana penelitian di aplikasi **litapdimas.uinmataram.ac.id** UIN Mataram.
- d. Mengunggah laporan keuangan dan bukti-bukti penggunaannya di aplikasi **litapdimas.uinmataram.ac.id** UIN Mataram.
- e. Menyerahkan semua *print out* masing-masing jenis laporan ke LP2M sesuai dengan jadwal dan ketentuan penjilidan yang telah ditetapkan masing-masing sebanyak 2 (dua) eksemplar.

BAB III

KETENTUAN PENGUSULAN PROPOSAL

A. Ketentuan Umum Pengusul

Ketentuan umum untuk mendapatkan akses bantuan dana penelitian berbasis BLU TA 2023 secara kompetitif di lingkungan UIN Mataram adalah sebagai berikut.

1. Pengusul bersifat kelompok
2. Pengusul dan anggota kelompok merupakan dosen dan fungsional Tendik UIN Mataram yang telah memiliki akun peneliti di Litapdimas UIN Mataram, dan dapat melibatkan mahasiswa yang sedang aktif kuliah.
3. Pengusul dan anggota kelompok tidak sedang menjalani masa pendidikan akademik berstatus tugas belajar.
4. Pengusul dan anggota kelompok tidak sedang mendapatkan bantuan dana penelitian pada proposal yang sama dari instansi mana pun.
5. Pengusul dan anggota kelompok hanya diperbolehkan mengusulkan satu proposal yang ditawarkan dalam sistem aplikasi **litapdimas.uinmataram.ac.id** UIN Mataram.
6. Pengusul dan anggota kelompok harus mematuhi semua ketentuan dan kewajiban sebagai penerima bantuan dana penelitian berbasis BLU yang ditetapkan LP2M UIN Mataram.

B. Ketentuan Pengusul Berkelompok

Adapun syarat untuk pengusul berkelompok adalah sebagai berikut:

1. Pengusul bersifat kelompok minimal 2 orang dosen
2. Pengusul dosen wajib melibatkan mahasiswa yang sedang aktif kuliah (minimal satu orang)
3. Kualifikasi pendidikan pengusul dosen adalah S2 atau S3
4. Ketua pengusul dosen minimal Lektor atau Ketua Program Studi, pengusul fungsional Tendik minimal Ahli Muda.
5. Kajian penelitian sesuai program studi dan lembaga/unit yang ada di lingkungan UIN Mataram.

C. Persyaratan Administrasi

Dalam mengakses bantuan dana penelitian UIN Mataram, beberapa persyaratan administrasi yang harus dipenuhi pengusul, meliputi:

1. Melakukan proses registrasi proposal secara online melalui aplikasi **litapdimas.uinmataram.ac.id** sesuai jadwal yang telah ditetapkan;
2. Mengisi semua *form fill in* pengajuan proposal sesuai dengan format dan ketentuan dalam aplikasi **litapdimas.uinmataram.ac.id** UIN Mataram yang meliputi jumlah kata, anggaran, dan luaran;
3. Mengunggah semua persyaratan registrasi dalam sistem aplikasi **litapdimas.uinmataram.ac.id** UIN Mataram, yang meliputi cover proposal yang memiliki identitas peneliti dan anggota

kelompok, substansi proposal penelitian tanpa identitas peneliti dan anggota kelompok, RAB penelitian tanpa identitas peneliti dan anggota kelompok.

4. Mengunggah hasil cek plagiasi dengan Turnitin maksimal 35% (diletakkan di akhir proposal)
5. Mengunggah surat pernyataan “Tidak Menerima Bantuan Penelitian dari Instansi Lain” (diletakkan di akhir proposal).
6. Mengunggah surat pernyataan “Telah Didiskusikan dengan Teman Sejawat” lengkap Lampiran tanda tangan teman sejawat. Teman sejawat satu disiplin keilmuan untuk klaster penelitian dasar program studi dan klaster fungsional tenaga kependidikan; teman sejawat lintas disiplin keilmuan untuk klaster penelitian dasar interdisipliner.
7. Menyerahkan *hard copy* dari file yang diunggah ke LP2M.

BAB IV

KETENTUAN PROPOSAL PENELITIAN

A. Format Penulisan Proposal

1. Proposal harus diketik menggunakan Ms Word dengan jenis huruf **Times New Roman** ukuran 12 pt, dan dengan jarak 1,5 spasi di atas kertas ukuran A.4.
2. Pengaturan *lay-out* margin; Kiri-Atas: 2,5 cm dan Kanan-Bawah: 2,5 cm;
3. Jumlah halaman isi proposal berkisar antara 10-15 halaman (tidak termasuk *cover*, daftar pustaka, dan lampiran lainnya);
4. Penulisan nomor halaman proposal di bagian bawah tengah dengan size 10;
5. Teknik penulisan pengutipan dalam proposal menggunakan model *bodynote, style APA sixth edition*.
6. Penulisan *cover* proposal harus mencantumkan judul penelitian, no. Registrasi dan kode klaster, logo UIN Mataram, nama pengusul (khusus proposal *hard copy* asli), Program Studi/Unit, Fakultas/Lembaga, Universitas Islam Negeri Mataram, Tahun Pengusulan;
7. Pada pojok kanan atas halaman *cover* depan proposal menyiapkan *box* yang diisi dengan no. Registrasi.
8. Penulisan sub-sub judul pada bagian isi proposal tanpa BAB, PENDAHULUAN, dan PENUTUP, akan tetapi menggunakan sistem penomoran (*numbering*) A, B, C, dst.

B. Sistematika Penyusunan Proposal

Setiap proposal penelitian yang diajukan pengusul harus mengikuti ketentuan format yang ditetapkan LP2M UIN Mataram dengan sistematika penyusunannya meliputi aspek-aspek sebagai berikut:

1. Proposal Penelitian Kuantitatif

- a. Judul Penelitian
- b. Latar Belakang Masalah
- c. Rumusan Masalah
- d. Tujuan Penelitian
- e. Kajian Pustaka
 - 1) Kajian Teoritik
 - 2) Kajian Penelitian Terdahulu
 - 3) Kerangka Berpikir
 - 4) Hipotesis Penelitian
- f. Metode Penelitian
 - 1) Jenis Penelitian
 - 2) Desain Penelitian
 - 3) Lokasi dan waktu penelitian
 - 4) Populasi dan Sampel
 - 5) Variabel Penelitian
 - 6) Metode Pengumpulan Data
 - 7) Instrumen Penelitian
 - 8) Metode Analisis Data

g. Jadwal Penelitian

2. Proposal Penelitian Kualitatif

- a. Judul penelitian
- b. Latar Belakang Masalah
- c. Rumusan Masalah
- d. Tujuan Penelitian
- e. Kajian Penelitian Terdahulu yang Relevan
- f. Konsep dan Teori yang relevan
- g. Metode dan Teknik Pengumpulan Data;
 - 1) Paradigma Penelitian
 - 2) Jenis penelitian
 - 3) Lokasi dan Situs Penelitian
 - 4) Data dan Sumber Data
 - 5) Metode Penentuan Subyek Penelitian
 - 6) Metode Pengumpulan Data
 - 7) Metode Analisis Data
 - 8) Uji Keabsahan Data
- h. Jadwal Penelitian

3. Proposal Penelitian Pengembangan

- a. Judul penelitian
- b. Latar Belakang Masalah.
- c. Rumusan Masalah
- d. Tujuan Pengembangan

- e. Spesifikasi Produk Yang Diharapkan
- f. Kajian Pustaka
 - 1) Kajian Hasil Penelitian Terdahulu yang Relevan
 - 2) Kajian Teoritik
- g. Metode Penelitian yang mencakup;
 - 1) Studi pendahuluan
 - 2) Asumsi dan Keterbatasan Produk
 - 3) Pengembangan produk (desain produk, validasi produk, uji coba produk)
 - 4) Teknik pengumpulan data
 - 5) Instrumen penelitian
 - 6) Teknik analisis data dan uji efektivitas produk
- h. Jadwal penelitian

C. Dokumen Pendukung Proposal

1. Rencana Anggaran Biaya Penelitian (tanpa mencantumkan identitas pengusul).
2. Surat Pernyataan Pengusul.
3. Biodata Pengusul.

D. Mekanisme Pengajuan Proposal

1. Setiap pengusul harus mendaftar secara online melalui laman aplikasi **litapdimas.uinmataram.ac.id**
2. Semua persyaratan pendaftaran dalam aplikasi sistem *online* harus diisi atau diunggah.
3. Mengisi *fill in* proposal secara langsung dalam aplikasi litapdimas sesuai format dan jumlah kata yang tersedia (dapat dilakukan *copy paste* dari dokumen proposal versi ms word dan menggunakan model *body note*).
4. Setiap pengusul hanya diperbolehkan mendaftarkan satu judul proposal penelitian atau pengabdian.
5. Pengusul yang akan mengajukan proposal penelitian secara berkelompok, harus memastikan bahwa semua anggota tim pengusulnya sudah teregistrasi sebagai peneliti di aplikasi **litapdimas.uinmataram.ac.id** UIN Mataram.
6. Pengusul proposal secara berkelompok, pendaftaran proposalnya dapat dilakukan oleh salah seorang anggota tim kelompok.

7. Menyerahkan *hard copy* proposal yang diusulkan ke LP2M UIN Mataram sebanyak 2 rangkap yang mencantumkan identitas proposal dan pengusul, yaitu nama pengusul pada halaman *cover* dan lampiran kelengkapan administrasi lainnya (dokumen pendukung proposal).
8. Semua dokumen persyaratan pendaftaran harus dalam keadaan terjilid buku dengan ketentuan warna sampul sebagai sebagai berikut:
 - a. Penelitian Dasar Program Studi: hijau
 - b. Penelitian Dasar Interdisipliner: kuning
 - c. Penelitian Fungsional Tendik: merah.

BAB V

PENENTUAN KELULUSAN PROPOSAL

A. Mekanisme Seleksi Proposal

1. Seleksi aplikasi sistem *online*, yang dimaksudkan untuk memverifikasi dokumen persyaratan dasar pengajuan proposal.
2. Seleksi administrasi, yang dimaksudkan untuk memverifikasi dan validasi proposal para pengusul yang memenuhi persyaratan administratif.
3. Review proposal secara daring (*online*) yang dilakukan 2 orang reviewer untuk setiap judul, yang dimaksudkan untuk menjangring proposal yang layak secara akademis atau substantif.
4. Penetapan kelulusan, yang dimaksudkan untuk menentukan proposal yang berhak untuk mendapatkan bantuan pendanaan penelitian dari dana BLU oleh komite penilaian dan atau reviewer dan disahkan berdasarkan SK Rektor UIN Mataram.

B. Dasar Pertimbangan Kelulusan

Kelulusan proposal penelitian yang akan mendapatkan bantuan dana penelitian berbasis BLU UIN Mataram pada tahun 2023, akan ditentukan berdasarkan pertimbangan sebagai berikut.

1. Tidak sedang terlibat pelanggaran kode etik dengan sanksi minimal mendapatkan surat teguran dari pimpinan.
2. Proposal yang diusulkan memiliki tingkat kemiripan (*similarity*) maksimal 35% dengan aplikasi Turnitin.
3. Skor nilai akhir rata-rata substansi proposal dari 2 reviewer, dengan ketentuan; skor 100-300 ditolak, skor 301-400 dipertimbangkan, dan skor 401-500 diterima.
4. Nilai kinerja penelitian pengusul pada tahun penelitian sebelumnya yang dilakukan LP2M UIN Mataram, meliputi:
 - a. Kelengkapan laporan yang diserahkan, yang terdiri dari laporan narasi akademik (*dummy book*), artikel, HKI, dan keuangan;
 - b. Ketepatan waktu menyerahkan semua kelengkapan laporan berdasarkan jadwal yang telah ditetapkan LP2M UIN Mataram.

C. Mekanisme Penetapan Kelulusan

Mekanisme penentuan kelulusan proposal dilakukan melalui sidang Komite Reviewer dengan pertimbangan-pertimbangan sebagai berikut.

1. Melakukan perangkingan terhadap nilai akhir rata-rata substansi masing-masing proposal pada setiap klaster setelah proses presentasi proposal.
2. Memilih proposal yang memiliki nilai dari yang tertinggi ke

yang terendah sebanyak kuota judul yang tersedia pada masing-masing klaster.

3. Melakukan peninjauan terhadap kinerja penelitian pengusul yang nilai proposalnya memenuhi kuota judul yang tersedia.
4. Melakukan rapat komite penilaian untuk menentukan proposal yang terpilih mendapatkan bantuan dana penelitian berbasis BLU UIN Mataram tahun anggaran 2023.
5. Menetapkan penerima bantuan dana penelitian berbasis BLU tahun anggaran 2023 melalui SK Rektor UIN Mataram.

BAB VI

PEMBIAYAAN PENELITIAN

A. Komponen Pembiayaan

Penggunaan bantuan dana penelitian berbasis BLU tahun anggaran 2023 UIN Mataram diorientasikan untuk mendukung pembiayaan operasional penelitian, baik untuk kegiatan pelaksanaan penelitian, pasca penelitian, dan bahan penunjang penelitian, dengan sarasanya meliputi belanja gaji dan tunjangan, belanja perjalanan, dan belanja barang kebutuhan penelitian.

1. Pelaksanaan Penelitian

- a. Pengumpulan data, yang membiayai kebutuhan perjalanan dinas dalam rangka pengumpulan data. Perjalanan dinas yang dibiayai meliputi akomodasi/penginapan, konsumsi, transportasi, dan uang harian.
- b. *Focus Group Discussion* untuk *cross check* atau triangulasi data dengan informan;
- c. Biaya pengisian instrumen dan lain-lain;
- d. Pengolahan data dan analisa data.

2. Pasca Penelitian

- a. Presentasi atau diseminasi hasil kegiatan, yang meliputi biaya narasumber utama, nara sumber pembanding,

transportasi narasumber, dan sejenisnya.

- b. Pra penerbitan, *lay out*, penerjemahan, dan sejenisnya.
- c. Penggandaan atau pencetakan.
- d. *Knowledge* manajemen penerbitan untuk jurnal terakreditasi.

3. Pembelian Bahan Penelitian

- a. Pembelian Alat Tulis Kantor (ATK).
- b. Pembelian Toner/tinta.
- c. Tidak diperkenankan untuk belanja modal seperti pembelian printer, camera, meubeleir, dan lain sejenisnya.

B. Ketentuan Pembiayaan

1. Pemberian bantuan dana penelitian kepada peneliti akan dilakukan melalui 2 tahapan, dengan prosentase 70% untuk tahap pertama dan 30% untuk tahap kedua.
2. Sistem pemberian bantuan dana penelitian disalurkan langsung ke rekening Bank BNI 46 non-gaji masing- masing peneliti.
3. Pemberian bantuan dana penelitian tahap pertama akan diberikan setelah keluarnya SK Rektor dan peneliti melakukan penandatanganan kontrak.
4. Pemberian bantuan dana penelitian tahap kedua akan diberikan setelah peneliti menyelesaikan seluruh

kewajibannya sebagai penerima bantuan dana penelitian.

5. Penentuan nama satuan kegiatan dalam penyusunan anggaran biaya penelitian mengacu pada ketentuan Satuan PemeriksaInternal (SPI) UIN Mataram.
6. Besaran biaya satuan kegiatan dalam anggaran biaya penelitian harus berdasarkan Standar Biaya Masukan (SBM) UIN Mataram.
7. Pembagian jumlah prosentase dana penelitian pada masing-masing sasaran penggunaan diatur dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Pembayaran honorarium: 20%-40%;
 - b. Pembayaran transportasi: 20%-30%;
 - c. Pembelian barang kebutuhan penelitian: 20%-40%.
8. Jika peneliti tidak dapat menyelesaikan kewajibannya sampai batas waktu yang telah ditetapkan, maka bantuan dana penelitian tahap kedua tidak dapat diberikan, namun peneliti tetap wajib melaporkan penerimaan bantuan dana tahap pertama dan tidak diperkenankan untuk mengakses bantuan dana penelitian selama 2 tahun.

BAB VII

LAPORAN PENELITIAN

A. Ketentuan Penulisan Laporan Penelitian

Laporan hasil penelitian yang harus dipersiapkan seluruh peneliti terbagi menjadi dua, yaitu laporan lengkap hasil penelitian. Seluruh peneliti yang sudah ditetapkan sebagai penerima bantuan dana penelitian UIN Mataram harus membuat narasi akademis hasil penelitian dengan format “*Dummy Buku*” dengan ketentuan penulisan sebagai berikut:

1. Laporan harus diketik menggunakan *Ms. Word* dengan jenis huruf *Times New Roman*, ukuran 12 pt, dan jarak 1,5 spasi;
2. Ketentuan *lay-out* margin; Kiri-Atas: 1,5 cm dan Kanan-Bawah: 1,5 cm, ukuran kertas A.5, dan halaman penuh (bolak-balik);
3. Teknik penulisan numbering dalam isi laporan dimulai dari angka Romawi (I, II, III, dst untuk BAB), abjad besar (A, B, C, dst..untuk Sub Judul), angka (1,2,3, dst untuk numbering dalam Sub Judul), abjad kecil (a,b,c, dst untuk *numbering* dalam *numbering* Sub Judul);
4. Jumlah halaman utama (Bab Pendahuluan-Bab Penutup) laporan minimal 65 dan minimal terdiri dari 4 Bab;
5. Penulisan nomor halaman laporan di bagian bawah tengah

dengan size 10 pt;

6. Teknik penulisan pengutipan menggunakan model *bodynote, style APA sixth edition, huruf Times New Roman.*
7. Teknik penulisan Daftar Pustaka mengikuti model APA;
8. *Cover dummy* buku harus didesain dengan gambar menyesuaikan kajian penelitian.

B. Sistematika Penyusunan Laporan Penelitian (*Dummy* Buku)

Laporan hasil penelitian terbagi menjadi tiga bagian, yaitu Bagian Awal, Bagian Utama, dan Bagian Akhir, dengan komponen pada masing-masing bagian sebagai berikut:

1. Bagian Awal Laporan

- a. SAMPUL (*COVER*)
- b. HALAMAN JUDUL
- c. HALAMAN IDENTITAS BUKU
- d. HALAMAN PENGESAHAN
- e. HALAMAN KATA PENGANTAR
- f. HALAMAN DAFTAR ISI

2. Bagian Utama Laporan

- a. BAB I PENDAHULUAN; Bab ini berisi tentang narasi problematika yang menginisiasi ketertarikan peneliti untuk melakukan kajian penelitian, fokus penelitian, maksud dan tujuan penelitian, dan metode penelitian

- b. BAB II (Nama bab menyesuaikan) Bab ini menjelaskan tentang temuan dan analisis peneliti yang dielaborasi dengan teori dan hasil kajian penelitian terdahulu. Bab ini juga dapat di*breakdown* menjadi sub-sub bab dengan nama menyesuaikan.
- c. BAB III (Nama bab menyesuaikan). Bab ini menjelaskan tentang temuan dan analisis peneliti yang dielaborasi dengan teori dan hasil kajian penelitian terdahulu. Bab ini juga dapat di*breakdown* menjadi sub-sub bab dengan nama menyesuaikan.
- d. BAB V PENUTUP Bab ini menjelaskan tentang kesimpulan dari hasil penelitian setelah temuan-temuan data penelitian dilakukan kajian atau dianalisis kritis peneliti dengan bantuan teori-teori yang digunakan. Bab ini juga dapat disusun menjadi beberapa sub bab yang terdiri dari kesimpulan, implikasi teoritis, dan rekomendasi.
- e. DAFTAR PUSTAKA
- f. LAMPIRAN-LAMPIRAN
- g. BIODATA PENELITI

3. Bagian Akhir Laporan

Bagian akhir laporan hasil penelitian memuat lampiran-lampiran tentang data atau keterangan lain secukupnya yang

berfungsi melengkapi uraian yang telah disajikan dalam bagian utama laporan hasil penelitian, seperti peta, foto, gambar, hasil analisis statistik, instrumen penelitian (kuisisioner dan pedoman wawancara), dan data penunjang lainnya sebagai tambahan penjelasan yang bermanfaat, yang tidak disajikan langsung dalam teks bagian utama laporan karena beberapa alasan teknis penulisan. Bagian akhir ini tidak mesti ada, tetapi tergantung pada kebutuhan dan urgensinya bagi penjelasan yang sudah ada pada bagian utama tulisan atau laporan hasil penelitian.

C. Mekanisme Penyerahan Laporan Penelitian

Dalam rangka menjaga akuntabilitas para peneliti terhadap pelaksanaan penelitiannya, mekanisme penyerahan laporan akhir (*final report*) diatur sebagai berikut:

1. Peneliti mengunjungi laman aplikasi **litapdimas.uinmataram.ac.id** UIN Mataram
2. Melakukan login kembali dengan menggunakan *password* pendaftaran proposal;
3. Menyerahkan *hard copy* laporan hasil penelitian yang sudah diperbaiki pasca seminar hasil penelitian dalam keadaan terjilid buku (*dummy book*) dilengkapi copy HKI dan *Logbook* sebanyak 2 (dua) eksemplar untuk LP2M.
4. Bagi peneliti yang tidak mengunggah dan menyerahkan

laporan hasil penelitiannya sampai batas waktu yang telah ditentukan dianggap tidak memenuhi kewajibannya.

BAB VIII

LAPORAN ARTIKEL HASIL PENELITIAN

A. **Ketentuan Penulisan Artikel**

1. Artikel harus diketik menggunakan *Ms. Word* dengan *Times New Roman* font size 12 line dan 1,5 spasi di atas kertas ukuran A.4.
2. Judul ditulis dengan huruf kapital semua, jika terdapat anak judul, huruf kapital hanya pada awal kata, dan panjang judul tidak boleh lebih dari 14 kata.
3. Nama penulis ditulis tanpa gelar akademik.
4. Inisial penulis tanpa menyebutkan bidang keahlian, tetapi cukup mencantumkan nama institusi/satker, email, dan no. HP.
5. Artikel penelitian harus menyertakan abstrak dan kata kunci yang ditulis dalam bahasa Indonesia dan Inggris dengan kisaran 150-200 kata untuk abstrak dan 3-5 kata untuk kata kunci/*key word*.
6. Jumlah halaman artikel antara 15-20 halaman dengan jumlah kata antara 5000 -7000 kata.
7. Ketentuan *lay-out* margin; Kiri-Atas: 4 cm dan Kanan-Bawah: 3 cm.
8. Teknik penulisan *numbering* sub-sub judul dimulai dari abjad besar (A, B, C, dst..), angka (1,2,3, dst untuk

numbering dalam SubJudul), abjad kecil (a,b,c, dst untuk *numbering* dalam numbering Sub Judul).

9. Penulisan nomor halaman laporan di bagian bawah tengah dengan size 10 pt.
10. Teknik penulisan pengutipan menggunakan model *bodynote, type APA sixth edition* huruf *Times New Roman*.
11. Menggunakan referensi mutakhir (minimal 5 tahun terakhir), dengan jumlah minimal 20 referensi.
12. Komposisi referensi, 20% bersumber dari buku, 80% bersumber dari jurnal (diutamakan jurnal terakreditasi dan terindex scopus).

B. Sistematika Penulisan Artikel

1. Judul
2. Nama Penulis
3. Institusi Penulis
4. Alamat Korespondensi
5. Abstrak
6. Kata Kunci
7. Pendahuluan
8. Metode Penelitian
9. Hasil dan Pembahasan
10. Kesimpulan
11. Daftar Pustaka

C. Mekanisme Penyerahan Artikel

1. Peneliti mengunjungi laman aplikasi *online* penelitian
2. Melakukan login kembali dengan menggunakan *password* pendaftaran proposal;
3. Mengunggah bukti publikasi artikel atau bukti submit pada jurnal sesuai klaster pada *space* yang telah disediakan;
4. Menyerahkan *hard copy* artikel dan bukti *submit* publikasinya yang dijilid bersama dengan laporan penelitian;
5. Bagi peneliti yang tidak mengunggah dan menyerahkan artikel hasil penelitiannya sampai batas waktu yang telah ditentukan dianggap tidak memenuhi kewajibannya.

BAB IX

LAPORAN KEUANGAN

A. Ketentuan Laporan Keuangan

1. Seluruh dana penelitian yang telah diterima peneliti harus dipertanggungjawabkan dalam bentuk laporan keuangan penelitian.
2. Penggunaan keuangan dana penelitian yang dilaporkan peneliti tidak boleh keluar dari ketentuan komponen penggunaan yang diperbolehkan.
3. Bagi peneliti yang dianggap tidak dapat memenuhi kewajibannya, maka tidak akan diberikan dana tahap II, namun tetap wajib melaporkan penggunaan dana tahap I.
4. Format laporan keuangan harus mengikuti ketentuan yang telah ditentukan SPI UIN Mataram.

B. Sistematika Penyusunan Laporan Keuangan

Sistematika atau format penyusunan laporan keuangan bantuan dana penelitian mengacu pada ketentuan yang telah ditetapkan SPI UIN Mataram. Dengan demikian, kepada semua peneliti yang menjadi penerima bantuan dana penelitian berbasis BLU tahun anggaran 2023, sebelum menyusun laporan keuangan, diharapkan berkonsultasi terlebih dahulu dengan SPI UIN Mataram, karena LP2M UIN Mataram dan

Fakultas hanya akan menerima laporan keuangan peneliti jika sudah mendapatkan rekomendasi dari SPI UIN Mataram.

C. Mekanisme Penyampaian Laporan Keuangan

1. Peneliti harus menyerahkan laporan keuangannya melalui SPI UIN Mataram.
2. Semua laporan keuangan harus melalui pemeriksaan SPI UIN Mataram, jika belum memenuhi ketentuan, maka peneliti wajib memperbaikinya.
3. Laporan keuangan penelitian yang sudah memenuhi ketentuan, akan mendapatkan rekomendasi SPI UIN Mataram, dan selanjutnya diserahkan kepada LP2M UIN Mataram.
4. LP2M UIN Mataram tidak akan menerima laporan keuangan penelitian yang diserahkan langsung oleh peneliti tanpa ada **REKOMENDASI** dari SPI UIN Mataram.

BAB X

KETENTUAN SANKSI

Dalam rangka menjaga dan menjamin kepatuhan pelaksana penelitian dan publikasi ilmiah, mekanisme penghargaan dan sanksi diatur sebagai berikut:

1. Bagi penerima bantuan yang telah menunaikan kewajiban sesuai dengan tagihan klaster bantuannya, maka yang bersangkutan akan diprioritaskan mendapatkan bantuan pada tahun anggaran berikutnya;
2. Bagi penerima bantuan yang tidak dapat menunaikan kewajiban sesuai dengan tagihan klaster bantuannya, maka yang bersangkutan **TIDAK DIPERKENANKAN** mengajukan proposal bantuan selama 2 (dua) tahun berturut-turut, terhitung sejak berakhirnya masa pemenuhan kewajiban outcomes bantuan.
3. Bagi penerima bantuan yang sedang dalam proses pemenuhan kewajiban sesuai dengan tagihan klaster bantuannya, maka yang bersangkutan masih **DIPERBOLEHKAN** mengajukan proposal bantuan, dengan catatan hanya menjadi anggota (tidak boleh menjadi ketua pengusul).
4. Bagi penerima bantuan yang tidak bisa menunaikan seluruh kewajiban output klaster bantuannya (seperti; laporan penelitian, laporan penggunaan keuangan, *draft* artikel, dan/atau

dummy buku) sesuai dengan tenggat waktu yang tertulis di dalam Surat Perintah Kerja (SPK), maka yang bersangkutan diwajibkan mengembalikan 100% dana bantuan ke kas negara sesuai ketentuan yang berlaku.

BAB XI

P E N U T U P

Demikian Pedoman Teknis Penelitian Berbasis BLU UIN Mataram Tahun Anggaran 2023 ini dibuat agar menjadi panduan teknis operasional dalam pengelolaan, pelaksanaan, dan pelaporan kegiatan penelitian berbasis BLU oleh UIN Mataram melalui LP2M UIN Mataram. Selanjutnya, dalam rangka mengantisipasi berbagai faktor eksternal yang memengaruhi pelaksanaan program, maka diberlakukan beberapa ketentuan sebagai berikut:

1. Jika terjadi kebijakan pemangkasan anggaran ataupun keterbatasan anggaran yang menyebabkan tidak terbiayainya pelaksanaan penelitian pada tahun berjalan, maka penerima bantuan yang telah ditetapkan oleh Keputusan Pejabat Pembuat Komitmen (di tingkat Kementerian) atau telah ditetapkan oleh Kuasa Pengguna Anggaran (di tingkat PTKIN) akan diberlakukan secara otomatis untuk mendapatkan bantuan pembiayaan pada tahun anggaran berikutnya, tanpa proses pengajuan proposal dan seleksi proposal sesuai ketentuan yang berlaku.
2. Jika terjadi keterlambatan penyampaian keluaran penelitian dan publikasi ilmiah yang diakibatkan adanya kejadian di luar kuasa manusia (*force majeure*), seperti banjir, gempa bumi, atau bencana alam lainnya, maka ketentuan penyampaian laporan

tidak lagi merujuk pada Juknis ini, melainkan diatur kemudian dalam surat edaran atau ketetapan yang dikeluarkan oleh Rektor UIN Mataram.

3. Berkenaan dengan hal-hal yang belum diatur atau belum tercakup di dalam Pedoman Teknis Penelitian Berbasis BLU UIN Mataram Tahun Anggaran 2023 ini, akan diatur kemudian dalam ketentuan tambahan atau addendum yang dikeluarkan oleh Rektor UIN Mataram.

Lampiran 1

INSTRUMEN PENILAIAN

ADMINISTRASI PROPOSAL PENELITIAN BERBASIS BLU UIN MATARAM TA 2023

No. Registrasi :

Judul :

No	Uraian	Ya	Tidak	Ket
1	Memiliki ID Peneliti			Online
2	Mengisi semua form fill in			Online
3	Unggah file pdf proposal tanpa identitas peneliti di aplikasi litapdimas.uinmataram.ac.id UIN Mataram			Online
4	Unggah file pdf RAB tanpa identitas di aplikasi litapdimas.uinmataram.ac.id UIN Mataram			Online
5	Menyerahkan proposal yang covernya ada identitasnya			Hard copy dan Online
6	Melampirkan surat pernyataan bahwa proposal belum pernah/tidak sedang didanai pihak manapun			Hard copy dan Online

..... 2023
Reviewer,

.....

Lampiran 2

INSTRUMEN PENILAIAN SUBSTANSI PROPOSAL PENELITIAN BERBASIS BLU UIN MATARAM TA 2023

No. Registrasi :

Judul :

No	Komponen	Unsur-Unsur Penilaian	Skor	
A	Permasalahan			
		Latar Belakang Masalah	1. Tidak mengandung masalah	
			2. Ada masalah, tapi tidak layak diteliti	
			3. Ada masalah, tapi tidak jelas instrumennya	
			4. Ada masalah, dan baik untuk ditindaklanjuti	
	5. Masalah yang diangkat sangat penting untuk ditindaklanjuti			
	Rumusan Masalah	1. RM tidak mencerminkan permasalahan penelitian		
		2. RM tidak jelas instrumennya		
		3. RM kurang menggambarkan gagasan penelitian		
		4. RM cukup tepat dan menggambarkan gagasan penelitian		
		5. RM sangat ideal dan menggambarkan gagasan penelitian		
	Signifikan Penelitian	1. Signifikan penelitian tidak terelaborasi dengan baik		
		2. Tidak signifikan, tapi teelaborasi baik		
		3. Cukup signifikan, tapi tidak terelaborasi baik		
		4. Signifikan dan terelaborasi dengan baik		
		5. Signifikan dan terelaborasi sangat baik		
		1. Tidak mengandung unsur baru		
		2. Memuat isu baru tapi tidak berkaitan		

	Mengandung unsur teori baru	3. Mengandung unsur baru tapi tidak penting	
		4. Mengandung teori baru dan penting untk keilmuan	
		4. Mengandung teori baru dan sangat penting untuk keilmuan.	
B	Penggunaan Bahasa		
	Bahasa Deskripsi Proposal	1. Menggunakan bahasa yang tidak ilmiah	
		2. Bahasa tidak ilmiah tapi sistematis	
		3. Bahasa ilmiah tetapi tidak sistematis	
		4. Bahasa ilmiah dan sistematis	
		5. Bahasa ilmiah, sistematis dan rasional	
C	Kajian Pustaka		
	Kajian hasil riset terdahulu minimal 3 dan uraian hipotesis (khusus kuantitatif)	1. Ada tetapi tidak relevan	
		2. Ada dan relevantetapi jumlahnya kurang	
		3. Ada, relevan tetapi kurang telaborasi dengan baik	
		4. Ada, relevan, jumlahnya cukup, dan terelaborasi dengan baik	
		5. Ada, relevan, jumlahnya lebih dari ketentuan minimal, dan terelaborasi dengan baik	
	Penggunaan teori	1. Tidak ada teori yang digunakan	
		2. Ada teori tetapi tidak berkaitan	
		3. Ada teori relevan tetapi tidak diuraikan dengan baik	
		4. Ada teori relevan dan diuraikan dengan baik	
		5. Ada teori relevan, diuraikan dengan baik dan tepat	
	Penggunaan referensi	1. Referensi tidak berkaitan dengan topik penelitian	
		2. Referensi yang berkaitan kurang dari 10 judul	
		3. Referensi utama berjumlah 5-10 judul	

		4. Referensi utama lebih dari 11 judul tetapi kurang mutakhir	
		5. Referensi utama minimal 15 judul dan mutakhir	
Metode penelitian			
	Ketepatan menggunakan metode	1. Metode yang digunakan tidak tepat	
		2. Metode yang digunakan ada tetapi kurang tepat	
		3. Metode yang digunakan ada tetapi kurang terjabarkan dengan baik	
		4. Teruraikan dengan baik, jelas dan sistematis	
		5. Terjabarkan dengan sistematis, elaboratif, dan jelas	
Total Skor			
Catatan umum reviewer: (meliputi aspek substansi dan struktur anggaran)			

.....,..... 2023

Reviewer,

.....

Lampiran 3

INSTRUMEN PENILAIAN

PRESENTASI HASIL PENELITIAN BERBASIS BLU UIN MATARAM TA 2023

No. Registrasi :

Judul :

No	Komponen Kewajiban Peneliti	Capaian Kinerja*	Saran Reviewer
1	Substansi Hasil Penelitian		
	1. Ketersediaan data		
	2. Kesesuaian data		
	3. Pengkategorian data		
	4. Analisis Data		
	5. Kesimpulan sementara		
2	Output-Outcome		
	1. Laporan dummy buku		
	2. Unggah laporan di aplikasi		
	3. Laporan artikel		
	4. Publikasi artikel		
	5. Pendaftaran Haki		
3	Publikasi artikel ilmiah		
	1. OJS		
	2. Moraref		
	3. DOAJ		
	4. Sinta		
	5. Internasional bereputasi		
4	Penggunaan anggaran		
	1. Digunakan tidak sesuai RAB		
	2. Digunakan sesuai RAB		
	3. Memiliki bukti penugasan		
	4. Memiliki laporan		
	5. Memiliki bukti persetujuan SPI		

- 1= 1 (Buruk); 2= 1+2 (Kurang); 3= 1+2+3 (Cukup), 4= 1+2+3+4 (Baik); 5= 1+2+3+4+5 (Sangat Baik)

.....,..... **2023**

Reviewer,

=====

Lampiran 5

Contoh Surat Pernyataan Tidak Menerima Dana Penelitian

SURAT PERNYATAAN

Assalamualaikum Wr. Wb

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama :

NIP :

NIDN :

Jabatan dan Pangkat Fungsional :

Jabatan Penelitian : (Ketua Tim)

Dengan ini menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa:

1. Proposal yang saya ajukan dengan judul “.....” adalah original dan tidak sedang diajukan atau mendapatkan bantuan dana penelitian dari instansi lain;
2. Saya akan mematuhi semua aturan pelaksanaan penelitian yang didanai dana penelitian BLU UIN Mataram;
3. Saya akan melaksanakan semua kewajiban sebagai penerima bantuan penelitian berbasis BLU UIN Mataram tahun anggaran 2023.
4. Jika ternyata saya tidak dapat mematuhi ketentuan dan menyelesaikan semua kewajiban sebagai penerima bantuan dana penelitian UIN Mataram, saya bersedia menerima semua konsekuensinya.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran tanpa ada paksaan dan disampaikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Wassalamualaiikum, Wr. Wb.

Mataram,2023

Ketua Tim

Materai

(Nama lengkap dan gelar akademik)

Lampiran 6

Contoh Lembar Pengesahan Laporan Penelitian BLU

LEMBAR PENGESAHAN

Laporan penelitian yang berjudul “Genealogi Islam di Indonesia: Studi Tentang Sejarah Penyebaran Islam di Lombok”, No. Registrasi: 173108000000828, Klaster: Penelitian Dasar Pengembangan Prodi, yang disusun oleh:

1. Ketua :
Nama :
NIP :
No. ID Peneliti :
Bidang Keilmuan :
2. Anggota :
Nama :
NIP :
No. ID Peneliti :
Bidang Keilmuan :

Yang pembiayaannya bersumber dari BLU UIN Mataram tahun anggaran 2023, sebesar Rp. 15.000.000,- (Lima Belas Juta Rupiah), telah memenuhi ketentuan teknis dan akademis sebagai laporan hasil penelitian, sesuai Pedoman Teknis Penelitian Berbasis BLU UIN Mataram Tahun Anggaran 2023..

Mataram, 1 September 2023

Mengetahui,
Ketua LP2M

Kepala P3I

Prof. Dr. Atun Wardatun, M. Ag., M.A
NIP.19770330200003 2 001

Dr. Emawati, M. Ag
NIP.19770519200604 2 002

Lampiran 7

Contoh Cover Proposal yang diserahkan ke LP2M

No. Registrasi.....

PROPOSAL PENELITIAN BERBASIS BLU UIN MATARAM TA. 2023

JUDUL PROPOSAL

Diajukan oleh:

Ketua tim : nama dan nomor ID peneliti

Anggota : nama dan nomor ID peneliti



PRODI.....

FAKULTAS.....

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MATARAM

TAHUN 2023

Lampiran 8

**Contoh Cover Proposal yang diunggah di aplikasi
litpdimas.uinmataram.ac.id UIN Mataram**

No. Registrasi.....

PROPOSAL PENELITIAN BERBASIS BLU UIN MATARAM TA. 2023

JUDUL PROPOSAL



PRODI.....

FAKULTAS.....

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MATARAM

TAHUN 2023

Lampiran 9

Contoh Cover Dummy Buku Laporan Hasil Penelitian

JUDUL PENELITIAN

Ketua tim : nama dan nomor ID peneliti

Anggota : nama dan nomor ID peneliti



PRODI.....

FAKULTAS.....

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MATARAM

TAHUN 2023

Lampiran 10

Jadwal Pelaksanaan Penelitian Dan Pengabdian Berbasis BLU UIN Mataram

TAHUN ANGGARAN 2023

No	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan
1	Sosialisasi	10-15 Maret 2023
2	Registrasi Online	16-20 Maret 2023
3	Unggah Proposal	21 Maret-10 April 2023
4	Verifikasi Administrasi	11-17 April 2023
5	Review Substansi Proposal	2-12 Mei 2023
6	Pengumuman Kelulusan Proposal	16 Mei 2023
7	Penandatanganan Kontrak Penelitian	19 Mei 2023
8	Pencairan Dana Penelitian Tahap 1	22-25 Mei 2023
9	Pelaksanaan Penelitian	26 Mei-31 Agustus 2023
10	Monev Penelitian	4-15 Juli 2023
11	Seminar Hasil	4-5 September 2023
12	Submit artikel hasil penelitian, laporan lengkap dan HKI di aplikasi litpadimas	11-21 September 2023
13	Penyerahan <i>hard copy</i> dan <i>soft file</i> semua jenis laporan penelitian	22-26 September 2023
14	Pencairan dana tahap II	28-29 September 2023
15	Pendaftaran proposal penelitian berbasis BLU UIN Mataram TA. 2024	-



Prof. Dr. H. Masnun, M.Ag.
REKTOR UIN MATARAM



Prof. Atun Wardatun, Ph.D.
KETUA LP2M



Dr. Muhammad Sa'i, MA.
SEKRETARIS LP2M

PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT BERBASIS BLU UIN MATARAM TA. 2023

Dalam rangka mendukung dan memfasilitasi pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat berbasis Badan Layanan Umum (BLU). Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LP2M) UIN Mataram menawarkan program bantuan dana BLU TA. 2023 dengan tahapan, waktu, dan ketentuan sebagai berikut :





**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MATARAM**

Alamat : Gedung Research Center Lt. 1 Jl. Gajah Mada No. 100 Jempong Baru - Kota Mataram